

Checklist pour dossiers scolaires avec nuitées

- documents à joindre-

Circulaire et documents disponibles sur le site de la circonscription – onglet « formulaires directeurs » : <http://www.circ-ien-eurometropole-sud-ouest.site.ac-strasbourg.fr/ressources-administratives/formulaires-directeurs/>

Dossier (formulaire DOSSIER - p.1-2)

- Nombre d'exemplaires** : 2 dans le département ou à l'étranger ; 4 hors département
- Délais d'envoi** : 5 semaines avant le départ dans le département ; 10 semaines avant à l'étranger ; 8 semaines avant hors département (**délais stricts qui excluent les congés scolaires**)
- Dates du séjour**
- Encadrement des élèves** : 1 pour 10 en EE ; 1 pour 8 en EM (ou si présence d'élèves EM)
- Nombre d'accompagnateurs** : transport ET vie collective
 - Encadrement transport : dans le cas, l'ensemble des élèves d'une ou plusieurs classes est considéré comme une seule classe
 - Si une ATSEM accompagne, l'école produit l'autorisation de participation du maire
 - Si un étudiant accompagne, l'école fournit une copie de la convention de stage
 - Si un AESH accompagne un élève en situation de handicap, il n'est pas décompté dans le taux d'encadrement
- Encadrement intervenant dans le cadre des activités sportives, culturelles et éducatives** : copie du diplôme
- Assistance sanitaire** : copie du diplôme de secouriste (AFPS, BNS, PSC1 ...)
- Signature de l'enseignant ET du directeur**

Transport (formulaire DOSSIER – p.3 : fiche information)

- Fiche informations sur le transport** : trajet aller/retour ET déplacements sur place
 - **Si le départ a lieu à un autre endroit que l'école** : formulaire DEROGATION LIEU DE RASSEMBLEMENT (site circo) + accord des parents
- Transport agréé** : copie licence de transport
- Déplacement sur place**
 - Si déplacements avec un autre transporteur : copie licence de transport
 - Permis de navigation en bateau si transport fluvial

Autres documents à fournir obligatoirement

- Schéma de conduite** (site circo – formulaire SCHEMA DE CONDUITE) : déplacement aller/retour ; nombre chauffeurs/accompagnateurs/élèves
- Liste des élèves qui participent à la sortie** avec coordonnées téléphoniques des parents
- Listes des accompagnateurs** avec coordonnées personnelles + coordonnées téléphoniques d'une personne à contacter pour chacun d'eux (y compris des enseignants)
- Projet pédagogique détaillé**
- Emploi du temps détaillé** (formulaire DOSSIER – p.4)
 - Si activités nautiques : joindre copie des tests nautiques
- Structure d'accueil** : copie de l'avis favorable à la poursuite d'exploitation de la structure d'hébergement émis par la Sous-Commission Consultative Départementale de la Sécurité dans les ERP
 - Pour les sorties hors du territoire français, le descriptif de la structure d'hébergement avec agrément dans le pays d'accueil
 - Si hébergement dans les familles : autorisation des parents + formulaire HEBERGEMENT FAMILLE renseigné (site circo)